

# Voetbalvereniging G.H.C.



STATUUT NORMEN EN WAARDEN

### Inleiding

Iedereen kent ze wel: vervelende situaties waarbij het voetbalplezier verknald wordt door kritiek of zelfs schelden op een scheidsrechter, schreeuwende ouders langs de lijn, onnodig grof spel van de spelers, mensen die overal hun rommel neergooien of respectloos gedrag van spelers en toeschouwers. Dit soort negatieve ervaringen zorgen ervoor dat het steeds moeilijker wordt om vrijwilligers te vinden die willen fluiten, bardiensten willen draaien of één van de andere ontelbare klussen willen uitvoeren bij GHC.

Voor het behouden of zelfs vergroten van plezier in voetbal is het belangrijk dat we bepaalde regels afspreken en ons daar allemaal aan houden. Respectvol omgaan met elkaar moet daarbij de basis zijn waar alles op rust.

Samen met de KNVB heeft GHC daarom besloten een traject in te gaan waarbij we die regels vastleggen, aan iedereen zichtbaar maken en duidelijk maken dat we het niet toestaan als mensen zich niet aan die afspraken houden. Dit heet het zogenaamde Normen- en Waardenstatuut van GHC.

Het Statuut is een verzameling regels en afspraken waaraan iedereen zich hoort te houden. Tevens wordt hierin de werkwijze van de commissie Normen en Waarden vastgelegd. Middels deze leidraad en een jaarlijks op te stellen actieplan moet de commissie een goed verenigingsklimaat bevorderen.

GHC gaat ervan uit dat iedereen met het Statuut en bijbehorende Gedragscode voldoende is geïnformeerd en deze een hulpmiddel zijn om de sfeer binnen GHC te behouden en te verbeteren. Mocht u zich niet aan bovenstaande regels houden, zijn de consequenties voor u.

Voor vragen en/of opmerkingen met betrekking tot deze gedragscode kunt u zich wenden tot één van de leden van de Normen- en Waardencommissie of iemand van het dagelijks bestuur van GHC. Bezoek de website [www.vv-ghc.nl](http://www.vv-ghc.nl) voor contactpersonen.

### Leeswijzer

Daar waar 'hem' staat geschreven, wordt tevens 'haar' bedoeld. In dit statuut wordt gemakshalve het woord 'hem' gebruikt.

*Commissie Normen en Waarden  
Voetbalvereniging G.H.C.  
Januari 2010*

## **Inhoudsopgave**

|                                                                        |   |
|------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Doelstelling van het statuut                                        | 3 |
| 2. KNVB Convenant                                                      | 5 |
| 3. Normen & Waardencommissie: samenstelling, taakstelling en werkwijze | 6 |
| 4. Sancties                                                            | 9 |

### **Bijlagen:**

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 1. Formulier incident- en conflictrapportage          | 10 |
| 2. Gedragscode                                        | 11 |
| 3. Overzicht sancties                                 | 16 |
| 4. Actieplan seizoen 2009-2010                        | 18 |
| 5. Stroomschema werkwijze Normen- en Waardencommissie | 21 |

## **1. Doelstelling van het statuut**

Het valt niet meer te ontkennen, dat er op en rondom de voetbalvelden steeds vaker dingen gebeuren die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. Zienderogen zien we een verdergaande verloedering optreden. De simpele constatering, dat de voetballerij een afspiegeling is van de maatschappij mag niet langer de doodoener zijn waarmee “begrip” gevraagd wordt voor deze ontwikkelingen.

Het bestuur van GHC wil in KNVB-verband meehelpen om excessen tegen te gaan door dit statuut in het leven te roepen en een preventief en correctief beleid te voeren die door onze vereniging wordt nageleefd. Als ons uitgangspunt geldt bij het formuleren en hanteren van onze verenigingsnormen en -waarden de code die het landelijk platform tegen Geweld op Straat heeft geformuleerd. Kortweg gezegd:

- **Respect voor de ander**
- **Geweldloosheid**
- **Aanspreekbaarheid op gedrag**
- **Het bepalen van grenzen bij wat toelaatbaar is en niet**

*Beleidskader: preventief en correctief optreden*

Het beleid is erop gericht om excessen te voorkomen (preventief), maar ook indien deze voorkomen consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit statuut vormt daardoor een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en niet zal worden getolereerd.

Preventief beleid bestaat hieruit, dat er gedragsregels zijn opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en bij overtreding daarvan er op worden aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en derhalve voor de tenuitvoerlegging van sancties in aanmerking komen.

Dit beleid is in de vereniging kenbaar gemaakt en verder uitgewerkt in een *actieplan*, waarin permanente voorlichting (ook voor nieuwe leden) een duidelijk waarneembare component is.

De uitwerking van beleid is weergegeven in het actieplan en de uitvoering ervan wordt belegd bij een daartoe ingestelde Waarden & Normen-commissie (hierna te noemen N&W-commissie). Het beleid wordt regelmatig (1 x per jaar) door de N&W-commissie en het bestuur geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld. Voor het actieplan voor het volgende seizoen wordt verwezen naar bijlage 4.

Dit statuut dient te worden beschouwd als een specifiek huishoudelijk reglement op het gebied van gedragsreglementering. Op grond van artikel 20 lid 1 van de verenigingsstatuten is de bevoegdheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering. Bij bestuursbesluit d.d. 24 september 2009 is besloten tot agendering op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering van het plan tot invoering van het Statuut ‘Waarden & Normen’.

De datum van de (officiële) inwerkingtreding van dit statuut is vastgesteld op de dag volgend op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering waarop dit statuut door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.

## 2. KNVB convenant

Bij de totstandkoming van dit statuut (gedragsreglement) heeft het KNVB-convenant een duidelijke rol gespeeld. Het vormt dan ook leidraad en toetssteen voor de inhoud van dit statuut.

Het KNVB convenant luidt als volgt:

“ De ondertekenaars (KNVB, LBA, VVON, BZV, COVS):

**stellen vast** dat in toenemende mate sprake is van onrechtmatig handelen jegens scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, tegenstanders en supporters;

**veroordelen** elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld bij de uitoefening van de voetbalsport;

**benadrukken** dat ieder lid van de KNVB verplicht is de belangen van de voetbalsport niet te schaden;

**zijn van mening** dat het beleid van alle bij de voetbalsport betrokkenen gericht is op het bevorderen en doen bevorderen van wederzijds respect en begrip;

**stellen zich ten doel** te komen tot algemeen geaccepteerde gedragscodes binnen de amateurvoetbalsport;

**verplichten zich** alles in het werk te stellen om te komen tot naleving van reeds vastgestelde gedragscodes.”

Aan de inspanningsverplichting om dit convenant vorm en inhoud te geven voldoet GHC door een algemeen geaccepteerde gedragscode op te stellen die geldigheid heeft voor GHC en door alles in het werk te stellen tot naleving daarvan.

### **3. Normen- & Waardencommissie: taakstelling, samenstelling en werkwijze**

#### *4.1 Taakstelling*

De N&W-commissie is een door het bestuur ingestelde adviescommissie, die de volgende taakstelling heeft, die beantwoordt aan de in hoofdstuk 1 vermelde doelstelling:

- Acties ontwikkelen en uitvoeren die blijk geven van het feit dat GHC
  - de door de KNVB op het gebied van te hanteren normen en waarden in de voetbalsport opgestelde regels,
  - het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde geldende (al dan niet wettelijk geregelde) stelsel van normen en waarden (gevoed uit meerderheidsstandpunten voortgekomen uit traditie, gewoonte, integratie etc) onderschrijft.
- Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat, waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn sport op correcte wijze beoefent.
- Het bewaken van de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde gedragsregels van GHC welke te maken hebben met normen en waarden (opgenomen in hoofdstuk 3 van dit statuut).
- Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid, etc.).

Hieruit worden de volgende deeltaken afgeleid:

#### **1. Kennismaken met en introduceren van nieuwe leden (adviesbevoegdheid)**

- A. Het voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden); het kenbaar maken van gedragsregels aan nieuwe leden via een bijlage bij het aanmeldingsformulier en op regelmatige tijdstippen via het clubblad en/of website.
- B. Het zorg dragen voor een selectief aannamebeleid bij nieuwe (jeugd)leden.

#### **2. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers (opnemen in jaarplan)**

- A. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met hoofdtrainers van de 'Bovenbouw' (ABC jeugd).
- B. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met hoofdtrainers van de 'Onderbouw' (DEF en Mini jeugd).
- C. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met hoofdtrainers en leiders en of aanvoerders, spelersraad van de zondag senioren.
- D. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met hoofdtrainers en leiders en of aanvoerders, spelersraad van de zaterdag senioren.
- E. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met vrijwilligers oa barmedewerk(st)ers, schoonmakers/sters, commissiekamer-leden ea.
- F. Het verzorgen van voorlichting in het clubblad en/of website.

#### **3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)**

- A. Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze.
- B. Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie.
- C. Toezicht en controle op de uitvoering van de sanctie.

#### **4. Bevorderen en organiseren van opleidingen t.b.v. het verenigings- en technisch kader**

- A. Bekend maken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden.

- B. Stimuleren van het bezoeken van themabijeenkomsten en het volgen van cursussen.
- C. Contacten onderhouden met de afdeling “Ondersteuning Clubbesturen” van het KNVB district West II.

#### **5. Toepassen van KNVB regels en richtlijnen**

Gebruik maken van KNVB-publicaties zoals: Reglementenbundel, bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters.

#### **6. Evaluatie en verslaglegging**

- A. Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan en opnemen in de stukken van de jaarlijkse ALV (zie C).
- B. Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten.
- C. Jaarlijkse verslaglegging van W&N-commissie t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

### *4.2 Samenstelling*

De N&W-commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden, waarvan een voorzitter en een secretaris. De leden hebben elk één stem. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De leden worden zo mogelijk aangetrokken uit de volgende geledingen van de vereniging:

- jeugd (bij voorkeur een ouder van een jeugdspeler);
- senioren;
- technische staf;
- maximaal 1 bestuurslid.

De leden worden benoemd door het bestuur.

De commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze t.b.v het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt ter kennisneming aan het bestuur toegezonden.

### *4.3 Werkwijze*

De direct leidinggevenden (trainers, leiders, etc.) blijven primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis. Dit ter beoordeling van de direct leidinggevenden. Indien de overtredingen van meer structurele aard zijn, wordt de betreffende bestuurscommissie waaronder de activiteit ressorteert ingeschakeld. Ook gesprekken met betrokken overtreders of ouders van betrokken jeugdleden horen hierbij.

De N&W-commissie wordt ingeschakeld bij wangedrag en/of molestatie, of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blijk van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden. Voor deze incidenten en conflicten geldt de volgende procedure, waarop de werkwijze van de N&W-commissie is gebaseerd:

1. Een ieder (zowel leden als niet-leden) wordt in de gelegenheid gesteld tot het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voorzover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van GHC en KNVB.

2. Het incident en/of conflict wordt aangemeld bij het bestuur met behulp van het meldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1 (het meldingsformulier is voor niet-leden toegankelijk via de website van GHC). Formulieren dienen binnen een week na het incident cq ontstaan van een conflict bij de secretaris schriftelijk te worden ingediend. Alleen tijdig en schriftelijk ingediende formulieren zijn ontvankelijk voor verdere behandeling.
3. Afhankelijk van de aard c.q. ernst van het conflict of incident neemt het bestuur op grond van artikel 6 van de verenigingsstatuten het besluit tot een onmiddellijke voorlopige strafoplegging. Betrokkene wordt hiervan binnen drie werkdagen schriftelijk in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de N&W-commissie gezonden.
4. Het bestuur verzoekt binnen twee werkdagen na ontvangst van het ontvankelijk bevonden meldingsformulier aan de N&W-commissie de zaak in behandeling te nemen en het bestuur te adviseren omtrent de op te leggen sanctie.
5. De N&W-commissie deelt uiterlijk binnen een week na ontvangst van het verzoek van het bestuur aan betrokkene(n) schriftelijk mede, welke zaak aangaande het betreffende lid aanhangig is gemaakt.
6. Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verantwoorden. Deze schriftelijke verantwoording dient binnen een week na kennisgeving aan betrokkene in het bezit van de N&W-commissie te zijn.
7. Op zijn schriftelijke verantwoording wordt betrokkene in de gelegenheid gesteld op een door de N&W-commissie te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te verstrekken. Voorafgaand hieraan wordt bepaald of ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden, dit ter beoordeling van de N&W-commissie. De N&W-commissie maakt een verslag op van deze mondelinge verantwoording en zendt dit ook toe aan alle aanwezigen en het bestuur.
8. De N&W-commissie stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast en adviseert het bestuur hieromtrent schriftelijk uiterlijk binnen 3 weken nadat het bestuursverzoek als bedoeld onder punt 4 werd ontvangen.
9. Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) betrokkene in kennis van de opgelegde straf. Indien het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de N&W-commissie wordt de commissie daarvoor uitgenodigd. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de N&W-commissie, geeft het bestuur daarvoor schriftelijk argumentatie.
10. Het bestuur stelt betrokkene in kennis van de opgelegde sanctie, waartegen statutair geen beroep mogelijk is, behoudens in geval van roeyement een schriftelijk beroep op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
11. Een uitspraak van een opgelegde straf of vrijspraak is inzichtelijk voor alle leden.

In bijlage 5 bevindt zich een stroomschema van bovengestelde werkwijze.

#### 4. Sancties

Het bestuur is krachtens artikel 6 van de verenigingsstatuten bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden zoals vastgelegd in artikel 5 lid 6 van de statuten. Sancties bestaan uit:

1. Berisping;
2. Taakstraffen;
3. Uitsluiting van wedstrijden;
4. Schorsing in uitvoering van functies of activiteiten;
5. Royement.

Een schorsing is een verzwaarde vorm van uitsluiting waarbij het bestuur (een deel van ) de rechten verbonden aan het lidmaatschap kan ontzeggen.

Tegen de vier eerste vormen van strafoplegging bestaat geen beroepsmogelijkheid. Het besluit van het bestuur is daardoor eindoordeel.

Een royement wordt uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder dit statuut met gedragsregels) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen één maand schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.

Voor het bepalen van de zwaarte van de straf voor bepaalde categorieën van de overtredingen wordt aansluiting gezocht bij de door de KNVB gehanteerde tuchtreglementen en strafoplegging bij molestaties. Dit laatste overzicht is terug te vinden in bijlage 3.

De Normen- en Waardencommissie beoordeelt in haar advies (en ook het bestuur in zijn besluit) een situatie op en/of rond het veld niet los van de KNVB reglementen en rapportages. Zie ook hoofdstuk 3.

Toegekende straffen van KNVB worden als voldoende gedragscorrectief beschouwd. In bijzondere situaties zal het bestuur, na een daartoe uitgebracht advies van de Normen- en Waardencommissie, additionele sancties opleggen.

## Bijlage 1

Voetbalvereniging GHC  
Sportpark De Vliet  
Voorschoterweg 8B  
Leiden

### Meldingsformulier Conflicten / Incidenten GHC

| <b>Melder / inzender conflict / incident</b>                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naam                                                                                       |  |
| Adres                                                                                      |  |
| Postcode en Woonplaats                                                                     |  |
| Telefoon                                                                                   |  |
| Datum conflict/incident                                                                    |  |
| Bij het conflict / incident betrokken lid /leden die gedragsregels heeft/hebben overtreden |  |
| Indien spelend lid, vermeld team                                                           |  |
| Korte omschrijving van hetgeen is voorgevallen                                             |  |
| Datum ondertekening formulier                                                              |  |
| Bij inzending per e-mail naam vermelden                                                    |  |
| Advies Normen en Waarden Commissie                                                         |  |

*Dit formulier inleveren bij de secretaris of e-mailen naar [normenenwaarden@vv-ghc.nl](mailto:normenenwaarden@vv-ghc.nl)*

## Bijlage 2: Gedragcode

### De Basiswaarden

GHC heeft 5 basiswaarden die het frame vormen waarop de vereniging is gebouwd en die de richting bepalen voor ons dagelijks functioneren bij de club.

Die basiswaarden zijn:

### Plezier – Respect – Eerlijkheid – Betrokkenheid – Sportiviteit

Deze basiswaarden worden verder uitgediept en punt voor punt toegelicht. Uit deze toelichting volgen de elf belangrijkste zaken die in een opstelling op een voetbalveld aan iedereen kenbaar worden gemaakt.

#### *Plezier*

- GHC biedt aan al haar spelers, gastspelers, scheidsrechters en gasten veiligheid en geborgenheid;
- Wij vieren samen onze successen;
- Wij winnen met zijn allen maar verliezen ook met zijn allen; voetbal is een teamsport;
- Wij zijn trots op wat we hebben en willen dat graag behouden;
- Winnen is belangrijk maar plezier hebben staat op één;
- Lachen is altijd goed maar uitlachen doen we nooit;
- We drinken een drankje na de wedstrijd om de teamgeest te vergroten.

#### *Respect*

- Wij pesten niemand;
- Wij vloeken niet (en al helemaal niet als er kinderen bij zijn);
- Wij behandelen iedereen gelijk in en buiten het veld;
- Wij gaan met andermans spullen/eigendommen om zoals we met onze eigen spullen omgaan;
- Wij respecteren de regels in de kantine wat betreft roken en alcoholgebruik;
- Het gebruiken van drugs wordt bij GHC nooit getolereerd;
- Wij bemoeien ons als ouders/verzorgers nooit met speltechnische zaken;
- Wij vangen nieuwe spelers en/of tegenstanders op en begeleiden hen als een goede gastheer;
- Tijdens wedstrijden van GHC dragen wij alleen het officiële GHC tenue;
- Wij maken ons niet schuldig aan racistische uitlatingen of gedrag;
- Wij maken ons niet schuldig aan seksueel getint gedrag;
- Wij hebben respect voor de staat van ons complex en gooien afval in de afvalbakken;
- Wij hebben respect voor de barmedewerkers en ruimen zelf onze tafels leeg;
- Bij GHC spreken we Nederlands, uitzonderingen hierop kunnen alleen worden gemaakt wanneer men de Nederlandse taal niet beheerst;
- Wij corrigeren elkaar op ongewenst gedrag.

#### *Eerlijkheid*

- Wij geven onze fouten toe (bijvoorbeeld overtredingen, bal uit/achter);
- Wij, leiders, trainers en bestuur, geven uitleg over keuzes en beslissingen indien gewenst;
- Wij, leiders, trainers en bestuur communiceren helder en duidelijk;

- Wij stimuleren en belonen eerlijk en positief gedrag;
- Wij keuren ongewenst gedrag af en spreken anderen daarop aan;
- Wij leven de regels van de KNVB na en sjoemelen niet;
- Trainers, leiders en jeugdcoördinator delen de teams in alle eerlijkheid in en trekken niemand voor.

#### *Betrokkenheid*

- Ouders zijn zoveel mogelijk aanwezig bij de wedstrijden van hun kinderen;
- Ouders en leden zijn bereid regelmatig te rijden naar uitwedstrijden;
- Leiders en/of coaches ontvangen de tegenstanders hartelijk en treden als goede gastheer op;
- Trainers en jeugdcoördinator zijn zeer regelmatig bij de jeugdwedstrijden aanwezig;
- Teams steunen andere teams in (spelers)nood indien dit gevraagd wordt en het tot de legale mogelijkheden behoort;
- Ouders/verzorgers helpen met vlaggen of fluiten;
- Spelers melden zich tijdig af voor wedstrijd en training. Bij spelers jonger dan 14 jaar geldt alleen een afmelding van de ouders/verzorgers. Afmelden kan alleen bij leiders en/of trainers;
- Bestuur en begeleiders nemen klachten serieus en helpen zoeken naar een passende oplossing;
- Bestuur, begeleiders, trainers en ouders geven het goede voorbeeld; in het bijzonder aan de jeugd;
- Ouders/verzorgers en spelers helpen de vereniging bij het uitvoeren van de dagelijkse taken (bijv. bardiensten, activiteiten, etc.);
- Iedereen binnen GHC heeft de morele plicht anderen op wangedrag aan te spreken of anderen te steunen die mensen aanspreken op hun wangedrag;
- Leden betalen hun contributie op tijd.

#### *Sportiviteit*

- Bij GHC spelen we het spel volgens de regels van de KNVB en accepteren we de gevolgen indien we regels overtreden;
- Wij wensen tegenstanders en wedstrijdleiding vooraf plezier en bedanken hen na afloop;
- Wij geven geen publiekelijk commentaar op de wedstrijdleiding;
- Bij verlies feliciteren wij de tegenstanders;
- Spelers schelden nooit op elkaar, de leiders, de trainers en/of de scheidsrechters;
- Wij vertonen geen agressief gedrag en accepteren dat ook niet van anderen;
- Ouders/supporters ondersteunen spelers op positieve wijze;
- Trainers en leiders coachen op een positieve manier.

#### *Voor wie geldt de gedragscode?*

De gedragscode geldt voor iedereen bij GHC. Voor de bestuursleden, de spelers (junior en senior), het barpersoneel, de trainers, leiders, de ouders en verzorgers, andere toeschouwers, alle vrijwilligers, en een ieder die bij GHC betrokken is; iedereen die ook maar enige band met GHC heeft, houdt zich aan bovenstaande regels!

#### *Waar gelden de regels van de gedragscode?*

Bovenstaande regels gelden overal waar onze leden in verenigingsverband actief zijn, dus ook bij toernooien, teamuitjes, kampactiviteiten, de Taptoe of andere activiteiten.

#### *Wat zijn de sancties?*

De straf wordt volgens de vastgestelde normen per geval bepaald. Voorbeelden van sancties

zijn een waarschuwing, uitsluiting van wedstrijden, betaling van gemaakte kosten, schorsing en alternatieve straffen (bv. een taakstraf). In het uiterste geval is royement mogelijk.

#### *Bericht/mededeling*

Bij een vergrijp krijgt de overtreder zowel schriftelijk als mondeling bericht. Indien het een jeugdspeler betreft worden de ouders/verzorgers ingelicht. Ook wordt de trainer en/of leider van het team van de betreffende speler op de hoogte gebracht; Senioren krijgen bericht van het bestuur. Jeugdleden krijgen bericht van de jeugdcommissie.

#### *Bezwaar/beroep*

Er is geen bezwaar mogelijk. Alleen in geval van een royement kan beroep worden aangekend bij de Algemene Ledenvergadering.

#### *Kosten*

De kosten die voortvloeien uit begane excessen zijn voor rekening van de veroorzaker. Wij hanteren een lik-op-stukbeleid. Ernstige misdragingen worden gemeld bij de politie.

#### *Wat is het doel van de gedragscode?*

Bewustwording creëren van de geldende normen en waarden bij GHC;  
Meer spelgenot/plezier kweken bij het beoefenen van de voetbalsport;  
Het terugdringen van het aantal gele en rode kaarten en andere excessen;  
Het terugdringen van ontstane kosten door vernielzucht, vandalisme en nalatigheid;  
Het respectvol omgaan met elkaar;  
Het verhogen van de sfeer binnen de vereniging;  
Het vrijwilligersbestand vermenigvuldigen.

#### *Specifieke gedragscodes per groep benoemd*

Sommige gedragscodes zijn voor bepaalde doelgroepen meer van toepassing dan voor anderen. Voor ouders gelden bijvoorbeeld andere regels dan voor spelers. Elke groep krijgt eigen gedragscodes en wordt daar op aangesproken. Hieronder wordt per doelgroep benoemd waar men aan moet denken.

#### *Spelers*

- Probeer op een sportieve manier te winnen volgens de bekende en afgesproken wedstrijdregels;
- Toon respect voor jezelf, je medespelers, tegenstanders en bovenal voor de wedstrijdleiding;
- Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechter en grensrechters. Ben je het ergens niet mee eens, praat daar dan na de wedstrijd op een rustige manier met hen over. Houd in gedachte dat voetbal een spel is;
- Maak je niet schuldig aan onbehoorlijke taal, of agressieve gebaren of woorden;
- Volg de aanwijzingen van de trainers, leiders of andere personen met een specifieke functie binnen de vereniging. Ben je het ergens niet mee eens, bespreek het dan rustig buiten de activiteiten om;
- Blijf bescheiden bij een overwinning en laat je niet ontmoedigen bij een nederlaag;
- Feliciteer de tegenstander met hun overwinning als je zelf de verliezer bent;
- Onsportiviteit van een tegenstander kopiëren we niet. Wees de verstandigste en sportiefste;
- Corrigeer gerust je medespelers bij onsportief of ongewenst gedrag;
- Toon respect voor alle mensen die ervoor zorgen dat jij je sport kunt uitoefenen. Dat is namelijk helemaal niet vanzelfsprekend;
- Douchen na de wedstrijd is verplicht;

- Bedenk bij alles wat je doet dat jij wandelende reclame voor GHC bent! Zorg dat dit positieve reclame is!

#### *Ouders/verzorgers*

- Bedenk dat kinderen sporten voor hun eigen plezier;
- Forceer een kind dat geen interesse toont nooit om deel te nemen aan een sport;
- Stimuleer uw kind altijd om te spelen volgens de geldende regels;
- Leer uw kind dat zowel winnen als verliezen bij de sport horen. Teleurstellingen zijn onderdeel van het leven en horen er dus bij. Balen van een nederlaag mag maar op een normale manier. Wees daarin een voorbeeld voor uw kind en dat van anderen;
- Maak het kind nooit belachelijk en geef het geen uitbrander als het een fout heeft gemaakt of een wedstrijd heeft verloren;
- Houd altijd in uw hoofd dat kinderen het gedrag van ouderen kopiëren. Wees een voorbeeld door ook voor de tegenstander te applaudisseren bij mooie momenten;
- Uit nooit in het openbaar kritiek op een scheidsrechter en/of grensrechter. Houd in gedachten dat die mensen er lopen voor het plezier van uw kind;
- Ondersteun alle pogingen om verbaal en fysiek misbruik tijdens sportactiviteiten van onze jeugd te voorkomen;
- Erken de waarde en het belang van onze trainers. Zij steken hun tijd en kennis in de club met als doel uw kind zijn hobby te laten uitvoeren en zich hierin te kunnen verbeteren;
- Heeft u desondanks opmerkingen of kritiek? Praat dan niet óver maar mét de betreffende personen;
- Lever een bijdrage aan het vrijwilligerswerk bij GHC. Vele handen maken licht werk;
- Neem uw verantwoordelijkheid voor het vervoer naar de uitwedstrijden. Regel dit onderling met de andere ouders. Dit is geen taak van de vereniging en de trainer/leider!

#### *Bestuurders*

- Zorg ervoor dat er voldoende en ervaren, gediplomeerde, trainers zijn en voor ieder team een enthousiaste leider. Zij zijn in staat de spelers beter te leren voetballen;
- Zorg voor een eerlijke verdeling van de beschikbare ruimte en tijd op onze accommodatie;
- Zorg voor voldoende en veilige materialen die nodig zijn voor het uitoefenen van de voetbalsport;
- Betrek zoveel mogelijk jeugd in uw plannen en projecten. Zij zijn de bestuurders van de toekomst;
- Bedenk dat de sporters voorop staan en niet de toeschouwers of sponsors;
- U heeft een voorbeeldfunctie binnen GHC ! Gedraag u volgens de normen en waarden zoals in deze Gedragscode opgesteld;
- Wees streng maar rechtvaardig, ongeacht de klasse of kunde van de overtreder;
- Zorg ervoor dat spelers, ouders, trainers en iedereen binnen GHC zich bewust zijn van hun invloed en verantwoordelijkheid m.b.t. eerlijk spel en sportiviteit.

#### *Trainers / leiders*

- Benader de kinderen nooit negatief en maak hen nooit belachelijk als zij een fout maken of een wedstrijd verliezen;
- Bedenk dat kinderen voor hun plezier voetballen en iets willen leren. Leer hen ook dat verliezen net zo bij de sport hoort als winnen;
- Wees redelijk in uw verwachtingen en eisen naar het kind, de hoeveelheid energie en de interesse van de speler. Kinderen hebben meer interesses dan voetbal alleen;

- Leer uw spelers dat de spelregels afspraken zijn waar iedereen zich aan moet houden;
- Houd bij het bepalen van het tijdstip en van de tijdsduur van de training voldoende rekening met de leeftijd van de spelers;
- Kweek teamspirit en leer spelers respect voor tegenstanders, spelleiding en elkaar aan;
- Volg het advies van arts of fysiotherapeut op bij het bepalen of een geblesseerde speler wel of niet kan spelen;
- Kinderen hebben een trainer/leider nodig die zij respecteren. Geef voldoende complimenten en lof en ontvang dat als dank op uw beurt;
- Zorg dat na gebruik de kleedkamer netjes achterblijft;
- Vervul een voorbeeldfunctie in gedrag, enthousiasme en sportiviteit.

#### *Scheidsrechters*

- Zorg dat u goed op de hoogte bent en blijft van de spelregels, maar pas uw manier van fluiten aan naar de leeftijd van de spelers;
- Grijp niet meer in dan nodig is. Besef dat u er voor de spelers bent en niet voor uw eigen glorie. Het plezier van de spelers staat voorop;
- Gedraagt u zich altijd, zowel in als buiten het veld, onberispelijk, sportief en professioneel;
- Geef, als het verdiend is, beide teams een compliment voor sportief gedrag en hun inzet;
- Wees duidelijk en objectief in uw oordeel en blijf altijd beleefd bij het constateren van een fout.

#### *Toeschouwers*

- Gedraagt u zich op uw best. Vermijd schreeuwen, schelden en beledigen van spelers, spelleiding of andere toeschouwers;
- Toon respect voor de tegenstanders. Zonder hen kan een wedstrijd niet gespeeld worden;
- Veroordeel in alle gevallen het gebruik van het geweld, zowel in als buiten het veld;
- Respecteer de beslissingen van de scheidsrechter en zijn assistenten;
- Geef applaus bij goed en sportief spel van uw team en van dat van de tegenstander;
- Lach kinderen nooit uit als zij falen of in de fout gaan. Blijf te allen tijde sportief en positief;
- Kinderen spelen voor hun eigen plezier, niet voor dat van u. Spelers van GHC zijn geen profs dus beoordeel hen ook niet zo;
- Ruim uw eigen rommel op langs het veld, op het terras en in de kantine;
- Wacht geduldig op uw beurt in de kantine. Bedenk altijd dat alle medewerkers dit vrijwillig doen;
- Steunt u uw favoriete team bij uitwedstrijden en gedraagt u zich volgens de normen en waarden van GHC. Goed voorbeeld doet goed volgen;
- Kritiek uit u bij degene die het betreft, niet onderling aan de bar of langs het veld.

### Bijlage 3: Overzicht sancties

Onderstaand overzicht geeft de strafmaat van GHC aan bij zogenaamde molestaties. Deze strafmaat is leidraad voor het bestuur bij het bepalen van de strafmaat voor overtredingen van de gedragsregels, zoals deze zijn beschreven in het 'Statuut Normen en waarden' van de vereniging GHC voorzover deze reeds niet door de KNVB zijn of zullen worden bestraft.

|                                                                                    | Eerste keer                                 | Tweede keer                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Belediging in woord en gebaar (gericht tegen de persoon of tegen het gezag)</b> |                                             |                                             |
| Eenvoudige belediging                                                              | Schorsing 1 wedstrijd                       | Schorsing 2 wedstrijden                     |
| Grove belediging                                                                   | Schorsing 2 wedstrijden                     | Schorsing 4 wedstrijden                     |
| <b>Bedreiging (dreigen met niet nader omschreven handelen)</b>                     |                                             |                                             |
| Eenvoudige bedreiging (bijvoorbeeld ik zie je nog wel!!)                           | Schorsing 2 wedstrijden                     | Schorsing 4 wedstrijden                     |
| Concrete bedreiging met geweld (bijvoorbeeld ik sla je straks in elkaar!!)         | Schorsing 4 wedstrijden                     | Schorsing 8 wedstrijden                     |
| <b>Fysiek gewelddadig handelen</b>                                                 |                                             |                                             |
| Handtastelijkheden                                                                 | Schorsing 1 – 3 wedstrijden                 | Schorsing 2 – 6 wedstrijden                 |
| Trekken aan kleding, wegduwen                                                      | Schorsing 1 – 3 wedstrijden                 | Schorsing 2 – 6 wedstrijden                 |
| Het gooien en/of trappen van voorwerpen in de richting van anderen                 | Schorsing 2 – 4 wedstrijden                 | Schorsing 4 – 8 wedstrijden                 |
| Slaan en /of schappen in de richting van anderen, vechten                          | Schorsing 4 – 10 wedstrijden plus taakstraf | Schorsing 8 – 14 wedstrijden plus taakstraf |
| <b>Mishandeling</b>                                                                |                                             |                                             |
| Lichte vorm – geen letsel, wel pijn                                                | Schorsing 3 – 6 maanden                     | Voordragen royement                         |
| Middelvorm – letsel (blauw oog)                                                    | Schorsing 5 – 10 maanden                    | Voordragen royement                         |
| Ernstige vorm – genezingsduur langer dan 10 dagen                                  | Schorsing 6 – 12 maanden                    | Voordragen royement                         |
| Zware vorm – blijvend letsel                                                       | Voordragen royement                         |                                             |

### **Toelichting op bijlage 3: overzicht sancties**

Naast de bestraffing van leden kan ook de vereniging door de KNVB bestraft worden, indien sprake is van molestaties door leden en/of toeschouwers:

- Een vereniging wordt verantwoordelijk gesteld voor een overtreding, welke is begaan door haar leden en al degenen die in de vereniging een al dan niet betaalde functie (welke dan ook) bekleeden;
- Een vereniging wordt eveneens verantwoordelijk gesteld voor gedragingen van toeschouwers, die geen lid zijn van de KNVB, voorzover de vereniging ten aanzien van gedragingen onzorgvuldigheid ten laste wordt gelegd.

Het referentiekader van sancties voor wangedrag en/of molestaties “buiten het speelveld” is hierop gebaseerd.

#### **Bijlage 4: Activiteitenoverzicht seizoen 2009-2010**

De commissie Normen en Waarden bevindt zich nog in een startende fase. Het doel voor seizoen 2009-2010 is de commissie en het Statuut in werking te laten treden en hiervoor draagvlak te creëren.

Tijdens dit traject wil de commissie in ieder geval geen stijging van het aantal incidenten. Vooral nog spreken we hierbij over de volgende zaken:

- Het adequaat en concreet aanpakken van incidenten; na melding maximaal binnen 1 week advies aan het bestuur uitbrengen;
- Aantal rode kaarten: niet meer dan in het vorige seizoen;
- Aantal gele kaarten: niet meer dan in het vorige seizoen;
- Teams niet op komen dagen: niet meer dan in vorig seizoen (3 in 2008-2009);
- Terugdringen aantal gestaakte wedstrijden (2 in 2008-2009).

De onderstaande actiepunten staan voor de komende tijd op de agenda. Het opstellen van een preventief en correctief beleid komt later aan de orde (2010-2011).

*Benoeming taken:*

##### **1. Kennismaken met en introduceren van nieuwe leden (adviesbevoegdheid)**

- A. Het voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden); het kenbaar maken van gedragsregels aan nieuwe leden via een bijlage bij het aanmeldingsformulier en op regelmatige tijdstippen via het clubblad en/of website.
- B. Het zorg dragen voor een selectief aannamebeleid bij nieuwe (jeugd)leden.

##### **2. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers (opnemen in jaarplan)**

- A. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met hoofdtrainers van de 'Bovenbouw' (ABC jeugd).
- B. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met hoofdtrainers van de 'Onderbouw' (DEF en Mini jeugd).
- C. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met hoofdtrainers en leiders en of aanvoerders, spelersraad van de zondag senioren.
- D. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met hoofdtrainers en leiders en of aanvoerders, spelersraad van de zaterdag senioren.
- E. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met vrijwilligers o.a. barmedewerk(st)ers, schoonmakers/sters, commissiekamer-leden ea.
- F. Het verzorgen van voorlichting in het clubblad en/of website.

##### **3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)**

- A. Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze.
- B. Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie.
- C. Toezicht en controle op de uitvoering van de sanctie.

##### **4. Bevorderen en organiseren van opleidingen t.b.v. het verenigings- en technisch kader**

- A. Contacten onderhouden met de afdeling "Ondersteuning Clubbesturen" van het KNVB district West II.

## 5. Toepassen van KNVB regels en richtlijnen

- A. Gebruik maken van KNVB-publicaties zoals: Reglementenbundel, bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters.

## 6. Evaluatie en verslaglegging

- A. Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan en opnemen in de stukken van de jaarlijkse ALV (zie C).
- B. Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten.
- C. Jaarlijkse verslaglegging van W&N-commissie t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

### Toelichting op bijlage 4: Planning activiteitenoverzicht

| Taak | Wie                  | Wanneer                                                | Wie       | Opmerkingen                                                 |
|------|----------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| 1.A  | W&N cie              | adhoc bij<br>aanmelding nieuw<br>lid                   |           | via clubblad en/of website aan het<br>begin van elk seizoen |
| 1.B  | W&N cie              | advies op verzoek<br>v/h bestuur                       |           |                                                             |
| 2.A  | W&N cie              | Januari 2010-<br>februari 2010                         | John      |                                                             |
| 2.B  | W&N cie              | Januari 2010-<br>februari 2010                         | Erik      |                                                             |
| 2.C  | W&N cie              | Januari 2010-<br>februari 2010                         | David     |                                                             |
| 2.D  | W&N cie              | Januari 2010-<br>februari 2010                         | Michel    |                                                             |
| 2.E  | W&N cie              | Januari 2010-<br>februari 2010                         | John      |                                                             |
| 2.F  | W&N cie              | Januari 2010-<br>februari 2010                         | John/Erik | Eventueel??                                                 |
| 3.A  | W&N cie              | adhoc bij<br>meldingen van<br>incidenten/proble<br>men | John      |                                                             |
| 3.B  | W&N cie              | adhoc bij<br>meldingen van<br>incidenten/proble<br>men |           |                                                             |
| 3.C  | W&N cie              | na opleggen sanctie                                    |           |                                                             |
| 4.A  | W&N cie              | 1x per maand                                           |           | telefonisch en/of per email                                 |
| 5    | W&N cie              | permanent op de<br>hoogte blijven van<br>veranderingen |           | vraagbaak in vereniging inzake<br>reglementen               |
| 6.A  | W&N cie<br>/ bestuur | juni                                                   |           |                                                             |
| 6.B  | W&N cie<br>/ bestuur | juni                                                   |           |                                                             |
| 6.C  | W&N cie/<br>bestuur  | Datum ALV                                              |           | vaststelling verslag door het<br>bestuur                    |

Gedetailleerde taken:

| <b>Streefdatum</b>                | <b>Gerealiseerde taken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Wie</b>                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 14 januari                        | Alle stukken, statuut en gedragscode ter inzage klaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Willeke/John                |
| datum volgt                       | ALV: goedkeuring door Bestuur plannen van N&W cie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
| januari 2010:                     | Op de website en het mededelingenbord direct bij binnenkomst rechts in de kantine:<br>de officiële berichtgeving, publiceren van het statuut, gedragsreglement (zonder plan van aanpak), een link naar de KNVB site waar de spelregels staan gepubliceerd.<br>Tevens berichtgeving op Holland centraal.<br>Aanleveren copy voor eerstvolgende clubblad met het statuut, gedragsreglement (zonder plan van aanpak), link naar de KNVB site waar de spelregels staan gepubliceerd. |                             |
| Iedere uitgave van clubblad       | Publicatie van een update van de N&W cie, er wordt per keer een highlight uitgelicht die extra aandacht krijgt. Deze highlights zullen ook op de website te lezen zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Michel/Erik                 |
| Wanneer de sterren zijn toegekend | benader (locale)kranten (Leids Nieuwsblad, Het op Zondag, Leidsch Dagblad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | John                        |
| Sept 2010                         | Inventariseren bij het bestuur wat de mogelijkheden zijn om een beloningsstructuur in te voeren, bijvoorbeeld het team wat zich 'voorbeeldig' gedraagt team van de week te maken, na de wedstrijd krijgen zij een drankje en een frietje.                                                                                                                                                                                                                                        | Annelies                    |
| Feb/maart 2010                    | Voorstel bij bestuur neerleggen aanpassing van inschrijfformulier: het opnemen van een extra regel waarbij aangevinkt moet worden dat het reglement van de N&W cie is gelezen en meegegeven. Ook bij het contract van de (jeugd) trainers dient dit opgenomen te worden.                                                                                                                                                                                                         | John/Willem Rietkerk (secr) |
|                                   | Voorstel bij bestuur neerleggen aanpassing van contract van trainers, opnemen van de gedragscode.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | John/Willem Rietkerk (secr) |
| Eind februari 2010                | De borden die langs het veld zullen komen te staan zijn klaar. Borden komen bij de ingang, langs veld 2 en op de deuren van de kleedkamers.<br>Bord met opstelling van de belangrijkste 11 gedragsregels klaar.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| Maart 2010                        | Aanpassen introductieboekje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
| April 2010                        | Nieuwe inschrijfformulier nieuwe leden en (jeugd)trainers)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
| Juni 2010                         | Introductieboekje klaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| n nb                              | Invoering nieuwe inschrijfformulier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |
| n nb                              | Invoering beloningsstructuur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |

## Bijlage 4 Stroomschema afhandeling incidenten/conflicten

